



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР СТРАТИЕВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС-МАДАН

30.09.2024 година

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За разпределението на делата в Районен съд гр. Мадан на основание чл. 9 от Закона за съдебната власт

Тези вътрешни правила уреждат начина на разпределение на делата в Районен съд гр. Мадан и имат за цел:

- Прозрачност на съдебната дейност;
- Безпристрастност;
- Равномерност на натоварването и качеството на правораздаването;
- При промяна и преразпределение на определения съдия-докладчик се посочват мотиви, които се разпечатват в протокола и са достъпни в електронния му вариант;

Вътрешните правила са **задължителни** за съдиите и служителите в Районен съд гр. Мадан.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

1. Разпределението на делата в РС-Мадан се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпване им- дата, час, съгласно разпоредбата на чл.9 от ЗСВ.

2. Разпределението на делата в Районен съд-Мадан се извършва в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, считано от деня на внедряването ѝ в съда – 27.08.2020 г. ЕИСС осигурява прозрачност на разпределението на делата, като позволява по всяко дело да се провери, вид, докладчик, натовареност и лице извършило случайното разпределение. В това число : как е разпределено делото (по случаен избор, по дежурство, на

определен съдия, кои съдии не участват в избора и повторното разпределение по вече разпределено дело) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

3. В Единната информационна система на съдилищата, разпределящият се идентифицира с електронен подпис. Разпределението на делата се извършва от административния ръководител на съда или от лицата на които същия е възложил със заповед при спазване на настоящите вътрешни правила.

II. ДОКЛАДЧИЦИ, НАТОВАРЕНОСТ

1. Разпределението на делата се извършва между всички съдии в Районен съд гр. Мадан. Щатната численост на съдиите в съда е двама.

2. Индивидуалният процент на натовареност по всички видове дела за всеки съдия се определя с изрична заповед от административният ръководител за обособените групи дела.

3. Групите дела за разпределение са съгласно утвърдената от ВСС Номенклатура на статистическите кодове по видове дела.

4. Периодът за изравняване на делата се определя с изрична заповед на административния ръководител.

4. Натовареността се генерира автоматично от системата, като се дава възможност да се преглеждат регистрирани събития по делото за изчисляване на натовареността на съдията-докладчик.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. На разпределение по този ред подлежат всички дела, които са обособени в групи – първоинстанционни граждански и първоинстанционни наказателни дела.

2. Книжата, по които се образуват делата се докладват ежедневно или най-късно на следващия ден от постъпването им, когато разпределящия е в обективна невъзможност на извърши незабавно разпределението. В този случай разпределението се извършва по-късно в рамките на същия работен ден или най-късно на следващия работен ден при спазване поредността на постъпване на делата.

3. Протоколите от разпределението отразяват: входящ номер; дата на разпределението; номер и година на делото; вида и групата в която е разпределено; разпределен/преразпределен съдия; начин на разпределение-автоматично, ръчно по дежурство; списък на възможни съдии – процентно натоварване и брой дела в групата; списък на изключени съдии и причини за това; Протоколът от разпределението се подписва с квалифициран електронен подпис, разпечатва се и се съхранява в образуваното дело.

4. След разпределението на делото, същото се предава в деловодството за докладването му на определения съдия-докладчик.

5. Разпределението на делото може да бъде в три режима:

5.1. АВТОМАТИЧНО, като в случай на необходимост конкретен докладчик може да не участва в избора.

5.2. РЪЧНО – на определен докладчик.

5.3. ПО ДЕЖУРСТВО.

6. Всяко дело може да бъде **ПРЕРАЗПРЕДЕЛЯНО** в случай на :

6.1. Самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

6.2. смяна на докладчика по други причини;

6.3. за преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия.

7. Системния администратор или адм.секретар на основание заповед на Председателя на Районен съд –Мадан въвежда в ЕИСС:

- месечните дежурства на съдиите;

Заместванията на съдия в случай на отсъствие или по други причини.

IV. ОСОБЕНИ СЛУЧАИ ПРИ ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Не се образуват ЧНД и ЧГД в хипотезите, предвидени в чл. 80, ал.3 и 4 от ПАС.

2. Не се извършва разпределение, когато е отменен от въззивна или касационна инстанция съдебен акт, с който е прекратено производството по делото и то е върнато в съда. Същото се докладва за продължаване на съдопроизводствените действия от първоначално определения съдия-докладчик.

3. При масов отвод на съдиите, административният ръководител на съда изпраща делото на горната инстанция за определяне на равен по степен съд за разглеждане на делото. Съдебният деловодител отбелязва делото в ЕИСС, като „съдия при масов отвод“.

V. РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК-„АВТОМАТИЧЕН“

1.Делата се разпределят в режим „Автоматичен“ във всички случаи, освен в особените режими за избор на докладчик „По дежурство“, „Ръчно“, както и в особените случаи, регламентирани в ПАС.

2. При краткосрочно отсъствие на съдия същият не се изключва от автоматичното разпределение, с изключение на бързите производства и производствата с кратки процесуални срокове за произнасяне.

3. Функцията „**ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИЯ**“ се използва при наличие на законово основание в подбора на докладчик по делата да не участва съдия, който:

- ползване на платения годишен отпуск **за повече от 3 дни**,

-отпуск по болест,

- в последния работен ден преди предстоящото ползване на отпуск

- продължителна командировка
- други законови основания (участие в с.з.), указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на дела, чието произнасяне е в същия ден.

3.1. Видове дела по които се прилага функцията „Исключване на съдия“ са :

- Производства по УБДХ и Закон за опазване на обществения ред;
- Искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство, част II-ра /раздел IV и раздел V, Глава XIV НПК/.
- Искания за вземане мярка за неотклонение – чл. 64 НПК;
- Искания за изменение на мярка за неотклонение – чл. 65 НПК;
- Искания за обезпечения по чл. 72 и чл. 73 НПК;
- Дела заповедни производства;
- Дела по разкриване на банкова тайна / чието произнасяне е с рок от 24 часа/
- Искания за обезпечение на бъдещ иск по чл.390 от ГПК.
- Дела по Закона за защита от домашно насилие с искане за постановяване на заповед за незабавна защита;

VI. Особени хипотези на приложение на принципа на случайно разпределение на делата.

1. РЕЖИМ НА ИЗБОР НА СЪДИЯ ДОКЛАДЧИК- „РЪЧНО“:

Избор на определен докладчик „Ръчно“ е особена хипотеза на случайно разпределение на делата.

1.1. При прекратяване на съдебно производство по наказателни дела, връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, и последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, се образува под нов номер дело и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик (чл.80, ал.9 от ПАС) ;

1.2. При постъпили искания за тълкуване влязла в сила присъда или определение по чл. 414 от НПК делото се разглежда от докладчика, постановил съдебния акт, чието тълкуване се иска. В случай, че съдията отсъства, молбите и исканията се разпределят на случаен принцип;

1.3. По искане на НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник, по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, първоначалния режим и типа затворническо заведение за изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, същите се разглеждат от съдията докладчик, постановил присъдата или определението. В случай, че съдията отсъства, молбите и исканията се разпределят на случаен принцип;

1.4.след прекратяване на съдебното производство, образувано по реда на чл. 243 от НПК и чл. 244 от НПК и връщане делото на прокурора за администриране на жалбата, повторно внесено в съда дело се образува под **нов номер** и се възлага за разглеждане на **първоначалния** съдия докладчик. **Исключение** от това правило, с оглед краткия срок за разглеждане и

произнасяне по жалбата се допуска в случаите, когато първоначалният съдия докладчик отсъства за целия срок. В този случай, делото се разпределя на режим „Автоматичен“

1.5. в случаите на чл. 384а, ал 1 от НПК, споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува ново дело - НОХД - споразумение, съдия-докладчика по който се определя а случаен принцип. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. След приключване на делото (образувано по споразумение), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт) */решение по протокол № 28/01.11.2011 г на КПКИТ/*.

1.6. При връщане след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в т.ч. и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия и др., делото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

1.7. При връщане на дело на първоинстанционен съд, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, делото се разглежда от първоначално определения съдия-докладчик;

1.8. Делото е върнато на първоинстанционния съд за поправка на ОФГ, допълване, изменение в частта за разноските на решението или отстраняване на нередовности и администриране на жалбата, делото се разглежда от първоначално разпределения съдия – докладчик.

1.9. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделни иски се разпределя на първоначално определения докладчик;

2. Прилагане на функцията „ПО ДЕЖУРСТВО“ се използва за разпределяне на дела, чието произнасяне е в деня на дежурството. Дежурството по граждански и наказателни дела се осъществява по график през празничните и почивни дни . В Районен съд – Мадан в края на всеки месец със заповед на административни ръководител се определят дежурствата на магистратите и съдебните секретари. Дежурният служител приема постъпилите книжа в ЕИСС, а дежурният съдия разпределя делото в ЕИСС, като се спазва поредността на постъпването му.

3.1 Видове дела, които се разпределят на дежурния съдия:

- Производства по УБДХ и Закон за опазване на обществения ред;
- Искания за разпит пред съдия – чл. 222, чл. 223 НПК;
- Искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство, част II-ра /раздел IV и раздел V, Глава XIV НПК/.
- Искания за вземане мярка за неотклонение – чл. 64 НПК;
- Искания за изменение на мярка за неотклонение – чл. 65 НПК;
- Искания за обезпечения по чл. 72 и чл. 73 НПК;
- Дела по Закона за защита от домашно насилие с искане за постановяване на заповед за незабавна защита;

3.2 Функциите за „Бюро съдимост“ се разпределят според утвърденият график за дежурства от административния ръководител.

VII. През съдебната ваканция се разглеждат делата, които попадат в обхвата на чл. 329 от ЗСВ или такива, изискващи произнасяне в кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на административния ръководител.

По преценка на съдия-докладчика може да бъдат насрочени и други дела за разглеждане в открито или закрито/разпоредително заседание, по които няма възражения от страните, процесуалните представители, или други участници в процеса

Допълнителни разпоредби:

§1. Настоящите правила може да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени;

§2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител на РС-Мадан.

§3. Настоящите правила са изготвени в изпълнение на Методическите указания за работа на съдилищата с Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 21/23.06.2020 г. на основание чл. 30, ал.5, т.5 от ЗСВ.

§4. Настоящите правила отменят предходните вътрешни правила за разпределение на делата в РС-Мадан, утвърдени от адм.ръководител на съда на 06.03.2024година.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на съда <https://madan-rs.justice.bg>.

гр. Мадан
30. септември 2024 г.